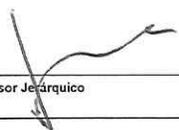


DUT

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Concertación						Avance					Evaluación			
	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Realizar el acompañamiento técnico, jurídico y social a las familias asentadas VIS o VIP, con el fin de obtener un título de propiedad registrado	Realizar las gestiones necesarias para obtener la Titulación de 600 Predios	Titular 600 Predios	1/01/2022 a 31/12/2022	<p>Recepcionar los documentos requeridos de los predios susceptibles de titulación que viene adelantando la DUT y radicarlos al área de gestión documental para la respectiva creación del expediente.</p> <p>Realizar todas las gestiones administrativas para realizar la adquisición de predios en virtud a las disposiciones establecidas en el decreto distrital 196 de 2020, la ley 398 de 1997 y ley 2044 de 2020</p> <p>Alimentar en el aplicativo SIMA la información social obtenida de los formatos sociales de las personas que conforman el hogar de los predios objeto de titulación.</p> <p>Elaborar Viabilidades Técnicas, jurídicas y certificado Plano Predial</p> <p>Elaborar Resoluciones de transferencia de dominio y o cesión a título gratuito</p>	40%	100%	100%	Se titularon 602 predios para el primer semestre de 2022, cumpliendo con la meta establecida para el año	0%		100%	40%	en el transcurso del semestre 2022-2 se busca modificar la meta para continuar con la titulación de predios, tan pronto se establezca una meta anual se realizará la modificación correspondiente de este objetivo.	
2	Realizar la Entrega de Zonas de Cesión	Realizar las gestiones necesarias para efectuar la entrega de 1 Zonas de Cesión	1 Zona de Cesión	1/01/2022 a 31/12/2022	<p>Realizar Mesas de Trabajo con los involucrados</p> <p>Realizar visitas y seguimiento Técnico de Zonas a Ceder</p> <p>Registrar escrituras de zonas de Cesión</p>	30%	50%	50%		50%			0%		
3	Hacer el Cierre de proyectos constructivos y de urbanismo para Vivienda VIP (cuatrienio 1)	Hacer el cierre de 1 proyectos constructivos y de urbanismo para vivienda VIP	1 Proyecto Constructivo	1/01/2022 a 31/12/2022	Hacer seguimiento a las obras	30%	50%	50%		50%			0%		
Total						100%							40%		
4	Saneamiento de predios Base de inventarios	Vender un (1) predio perteneciente a los inventarios de la CVP	Venta de predio Caminos de San Pedro	1/01/2022 a 31/12/2022	Realizar todas las gestiones administrativas para realizar el saneamiento predial respectivo	5%	100%	100%				100%	5%	Concertación para el desempeño sobresaliente 5% adicional. Compromisos gerenciales adicionales	

FECHA 18/07/2022
 VIGENCIA 1/01/2022-31/12/2022

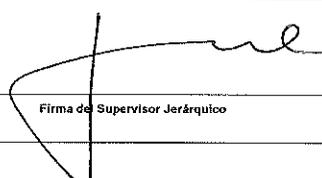

 Firma del Supervisor Jefe Técnico

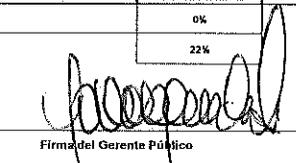

 Firma del Gerente Público

4	Fortalecimiento del modelo de gestión institucional y modernización de los sistemas de información de la caja de la vivienda popular - Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Implementar, dirigir y hacer seguimiento al grupo de administración de proyectos tecnológicos estratégicos, para optimizar su ejecución en cuanto al diseño, desarrollo, implementación y puesta en producción.	No. de Proyectos diseñados y/o desarrollados y/o implementados y/o puestos en producción / No. De Proyectos estructurados.	1/01/2022	Realizar seguimiento semanal del avance de los proyectos de TI que tienen presupuesto de inversión	20%	10%	10%	Se ha realizado la puesta en producción de varios proyectos de software, SIBI, SIM-DMV - REAS - Seguridad de la Información	10%	10%	1. Se lleva seguimiento semanal según agenda 2. Se tiene PDT con la lista de requerimientos 3. Se generan los formatos de paso a producción correspondientes y fueron radicados por la herramienta GLPI	Se anexa a este formulario en digital las evidencias. Seguimiento 1 05-2022
5	Fortalecimiento del modelo de gestión institucional y modernización de los sistemas de información de la caja de la vivienda popular - Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Cumplir el 100% de las acciones de mejora establecidas en lo Planes de mejoramiento internos	No. De acciones de mejora cumplidas/ No. de acciones de mejora formuladas	1/01/2022	Definir las acciones adecuadas y requeridas a los planes que se generen de las auditorías realizadas tanto internas como externas	15%	7%	6%	Se han cumplido las acciones de mejora según el tiempo programado, se pidió prorrogar acciones según recomendación de la oficina asesora de control interno.	8%	6%	1. Se encuentran registradas ante la oficina de control interno las acciones correspondientes al resultado de las auditorías internas programadas 2. Se realiza seguimiento en conjunto con la OCI 3. Casa seguimiento corrobora sus correspondientes evidencias	Se anexan informes de seguimiento
Total						100%		45%				22%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 1/08/2022
 VIGENCIA 01-01-2022 - 31-12-2022


 Firma de Supervisor Jerárquico

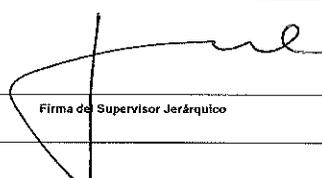

 Firma del Gerente Público

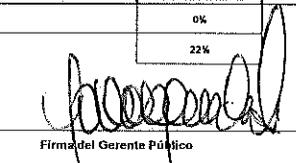
0%
22%

4	Fortalecimiento del modelo de gestión institucional y modernización de los sistemas de información de la caja de la vivienda popular - Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Implementar, dirigir y hacer seguimiento al grupo de administración de proyectos tecnológicos estratégicos para optimizar su ejecución en cuanto al diseño, desarrollo, implementación y puesta en producción.	No. de Proyectos diseñados y/o desarrollados y/o implementados y/o puestos en producción / No. De Proyectos estructurados.	1/01/2022	Realizar seguimiento semanal del avance de los proyectos de TI que tienen presupuesto de inversión	20%	10%	10%	Se ha realizado la puesta en producción de varios proyectos de software, SIBI, SIM-DMV - REAS - Seguridad de la Información	10%	10%	1. Se lleva seguimiento semanal según agenda 2. Se tiene PDT con la lista de requerimientos 3. Se generan los formatos de paso a producción correspondientes y fueron radicados por la herramienta GLPI	Se anexa a este formulario en digital las evidencias. Seguimiento 1 05-2022
5	Fortalecimiento del modelo de gestión institucional y modernización de los sistemas de información de la caja de la vivienda popular - Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Cumplir el 100% de las acciones de mejora establecidas en lo Planes de mejoramiento internos	No. De acciones de mejora cumplidas/ No. de acciones de mejora formuladas	1/01/2022	Definir las acciones adecuadas y requeridas a los planes que se generen de las auditorías realizadas tanto internas como externas	15%	7%	6%	Se han cumplido las acciones de mejora según el tiempo programado, se pidió prorrogar acciones según recomendación de la oficina asesora de control interno.	8%	6%	1. Se encuentran registradas ante la oficina de control interno las acciones correspondientes al resultado de las auditorías internas programadas 2. Se realiza seguimiento en conjunto con la OCI 3. Casa seguimiento corrobora sus correspondientes evidencias	Se anexan informes de seguimiento
Total						100%		45%				22%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 1/08/2022
 VIGENCIA 01-01-2022 - 31-12-2022


 Firma de Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

0%
22%



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-FI-13

Versión: 7

Pag: 1 de 1

Vigente desde: 12/06/2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento del año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Reconocer, consolidar y dignificar la vivienda y el hábitat popular mediante intervenciones de mejoramiento construcción y asistencia técnica de calidad para generar oportunidades, fortalecer capacidades ciudadanas y garantizar la sostenibilidad de los asentamientos de la población estratos 1 y 2 de Bogotá y su región.	Direccionar y coordinar la gestión realizada para la implementación del proyecto de inversión 7650 Plan Terrazas como vehículo del contrato social de la Bogotá del siglo XXI para el mejoramiento y la construcción de vivienda en esta zona.	Resultados alcanzados para esta actividad *100 Resultados programados para cada actividad	01/01/2022-31/12/2022	1. Orientar y coordinar la gestión de los equipos de planificación y focalización para la ejecución de 200 proyectos (focalización territorial, preferencialidad y factibilidad) durante la vigencia 2022. 2. Orientar y coordinar la gestión del equipo de la Curaduría Pública Social para la ejecución de 200 actos de reconocimiento durante la vigencia 2022. 3. Orientar y coordinar la gestión de los equipos de focalización y gestión documental para definición de 497 expedientes a radicar ante la SCHT para el trámite de asignación del SDOVI para P.T. 4. Supervisar el contrato de interventoría a los obras de mejoramiento programadas en el marco de Plan Terrazas, durante la vigencia del 2022.	50%	55%		45%	55%	335 pequeños técnicos radicados en la Curaduría Pública Social durante el primer semestre del 2022, que equivale a un 52% de avance. 242 actos de reconocimiento expedidos y reconocidos durante el primer semestre del 2022, que equivale a un 43 71% de avance. 151 expedientes radicados en SCHT, para el trámite del SDOVI para construcción programa P.T. durante el primer semestre del 2022, que equivale a un 25% de avance. 69 obras en ejecución con supervisión que equivale a un 27% de la programada. 223 para la vigencia.	Servidor 11- Plan Terrazas- Reporte Meta 1 Servidor 11- Curaduría Pública Social- Reporte Meta 3 Servidor 11 - Plan Terrazas- Reporte meta de gestión suboccos Informes de supervisión			
2	Reconocer, consolidar y dignificar la vivienda y el hábitat popular mediante intervenciones de mejoramiento construcción y asistencia técnica de calidad para generar oportunidades, fortalecer capacidades ciudadanas y garantizar la sostenibilidad de los asentamientos de la población estratos 1 y 2 de Bogotá y su región.	Direccionar la implementación del Plan de Acción Social del proyecto 7630 Plan Terrazas como vehículo del contrato social de la Bogotá del siglo XXI para el mejoramiento y la construcción de vivienda en esta zona.	Actividades del Plan de Acción para la Participación Ciudadana ejecutadas a través de la implementación del PGS *100 Actividades del Plan de Acción para la Participación Ciudadana programadas desde el PGS	01/01/2022-31/12/2022	5. Orientar y apoyar la gestión del equipo social de la DMV para la generación de las condiciones técnicas, jurídicas para la implementación del Plan de Gestión Social como instrumento de la estrategia de participación de la CVP, durante el cuarto trimestre de la vigencia.	30%	55%		45%	100%	30%	Plan de Acción para la Participación Ciudadana y sus acciones. Presenta un 100% de ejecución al corte del primer semestre. Informes PARG, primer y segundo trimestre 2022			
3	Reconocer, consolidar y dignificar la vivienda y el hábitat popular mediante intervenciones de mejoramiento construcción y asistencia técnica de calidad para generar oportunidades, fortalecer capacidades ciudadanas y garantizar la sostenibilidad de los asentamientos de la población estratos 1 y 2 de Bogotá y su región.	Direccionar la gestión para la ejecución de los recursos de la DMV para la vigencia 2022.	% de recursos ejecutados	01/01/2022-31/12/2022	6. Orientar, coordinar y realizar seguimiento a la gestión sobresaliente de la DMV con el fin de comprometer el 100% de los recursos programados.	15%	50%		50%	50%	5%	Al corte del 30 de junio presenta una ejecución del 50%. Reporte FUSS al 30-06-2022			
4	Reconocer, consolidar y dignificar la vivienda y el hábitat popular mediante intervenciones de mejoramiento construcción y asistencia técnica de calidad para generar oportunidades, fortalecer capacidades ciudadanas y garantizar la sostenibilidad de los asentamientos de la población estratos 1 y 2 de Bogotá y su región.	Orientar la actualización y/o creación de los procesos y procedimientos que requieren para el desarrollo de la misión de la DMV	1 Jornadas de divulgación	01/01/2022-31/12/2022	8. Generar la creación, modificación o eliminación de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda. 7. Una (1) jornada semestral de divulgación de los procedimientos del proceso de mejoramiento de vivienda con los líderes temáticos	15%	50%		50%	50%	5%	Plan de Gestión de los cambios Planificación del Diseño Procesos y procedimientos actualizados en calidad Acta de la Jornada y listado de asistencia con aval de los mismos Herramientas de gestión con corte al 30-06-2022 Actas primer semestre del 2022			
Total						100%						67%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

Compromiso gerencial:

Compilar al 31-12-2022, en documento de sistematización preliminar, los elementos a tener en cuenta en la definición de Plan Terrazas como una buena práctica institucional.

67%

FECHA 26/07/2022

VIGENCIA 2022

JUAN CARLOS LÓPEZ LÓPEZ
Director General CVP

CAMILO BARBOSA MEDINA
Director Mejoramiento de Vivienda CVP.

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1		Coordinar la representación judicial de los procesos a cargo de la Caja de la Vivienda Popular.	No Procesos asignados / No Procesos ingresados y actualizados en SIPROJ	01/01/2022 31/12/2022	Garantizar la asignación por reparto a los abogados de la Dirección Jurídica, verificando en la matriz que todos los procesos tengan <i>goodby</i> Garantizar la actualización de la Matriz de Procesos Judiciales, verificando que la información coincida con la reportada en <i>Siproy Vies</i> Realizar socialización de los estudios jurídicos o acciones jurídicas adelantadas en temas de alto impacto e interés para la Caja de la Vivienda Popular	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	15%	1.1. Matriz de procesos judiciales, actualizada al 30 de junio de 2022, en la cual se evidencia que todos los procesos tienen <i>goodby</i> 1.2. Reporte de <i>goodby</i> <i>Siproy</i> , que refleja la actualización de los procesos en el sistema conforme las actuaciones de cada proceso en la rama judicial 1.3. Actas de las reuniones mensuales de supervisión y seguimiento de la Dirección Jurídica	Agujero denominado EVIDENCIAS ACUERDOS DE GESTIÓN 1 SEMESTRE 1.1, 1.2 y 1.3	
2		Emisión de conceptos jurídicos, de los asuntos a cargo de la Entidad de conformidad con la normatividad vigente	No conceptos solicitados / No conceptos emitidos No conceptos emitidos / No conceptos registrados en la matriz	01/01/2022 31/12/2022	Emisión de conceptos de acuerdo a las solicitudes o necesidades institucionales Actualizar la Matriz de Conceptos en la oportunidad en que sean emitidos y verificar de forma mensual que la matriz se encuentre actualizada Socializar los cambios normativos que impactan de manera directa la misión de la CVP, para garantizar que la emisión de conceptos, se expida bajo las normas vigentes	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	15%	2.1. Conceptos emitidos con corte al 30 de junio de 2022 2.2. Matriz de conceptos actualizada 2.3. Actas de las reuniones mensuales de supervisión y seguimiento de la Dirección Jurídica y normograma	Agujero denominado EVIDENCIAS ACUERDOS DE GESTIÓN 2.1, 2.2 y 2.3 VIO.216.160.201/Localidad 6 GO3 PROCESO PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURÍDICO Y REP	
3	Contribuir a fortalecer el tejido social y el vínculo ciudadano en Bogotá y su región, y consolidar las relaciones de confianza con los usuarios y población objetivo de la entidad, generando productos y servicios acordes con sus necesidades y demandas	Formular, actualizar, socializar y ejecutar Políticas de Prevención del Daño Antijurídico al interior de la Caja de la Vivienda Popular Como función del Comité de Conciliación	No Políticas formuladas o actualizadas / No Políticas socializadas	01/01/2022 31/12/2022	Realizar la formulación, actualización, socialización y ejecución de Políticas de Prevención del Daño Antijurídico Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de los indicadores de gestión del Comité de Conciliación Realizar capacitaciones en temas incluidos en las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico en asuntos jurídicos de competencia de la Dirección Jurídica	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	15%	3.1. MANUAL PARA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURÍDICO y Acuerdo No 0003 de 2022, por medio del cual se adoptó dicho documento 3.2. Matriz de indicadores de gestión del Comité de Conciliación 3.3. Evidencia de capacitaciones	Agujero denominado EVIDENCIAS ACUERDOS DE GESTIÓN 1 SEMESTRE 3.1, 3.2 y 3.3	
4		Garantizar la ejecución de los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación y Control Interno, en el marco del mejoramiento institucional y la implementación del Sistema Integrado de Gestión (MIPG)	No Acciones de Planes de Mejoramiento a cargo / No Acciones de Planes de Mejoramiento cumplidas	01/01/2022 31/12/2022	Realizar y presentar las evidencias de la ejecución de las actividades programadas en los diferentes Planes de Mejoramiento emitidos de Auditorías, a fin de garantizar que no se generen observaciones administrativas por incumplimiento de estos Realizar y presentar las evidencias de la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción MIPG, a fin de garantizar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Realizar las acciones necesarias para mantener los Procedimientos, Manuales, Políticas y Formatos, actualizados a fin de garantizar el correcto desarrollo de las actividades encomendadas en el Proceso de Prevención del Daño Antijurídico y Representación Judicial	10%	50%	50%	N/A	50%	50%	5%	4.1. Matriz de seguimiento plan de mejoramiento interno y externo 4.2. Se presentó por medio de Radicado No 20221600042873 del 27 de abril de 2022, el diligenciamiento de las actividades programadas en el Plan de Acción MIPG 4.3. Se realizó la solicitud de actualización de los documentos que hacen parte del Proceso de Prevención del Daño Antijurídico y Representación Judicial	REVISAR EVIDENCIAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	
Total						100%						50%			
Expedición de Decreto Distrital para la titulación de predios en Jerusalén Ciudad Bolívar (5% adicional)												0%			
FECHA: 30 de junio de 2022															
VIGENCIA: del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022															
						JUAN CARLOS LOPEZ LOPEZ DIRECTOR GENERAL Supervisor Jerárquico			ARTURO GALEANO ÁVILA DIRECTOR JURÍDICO Gerente Público						