

**CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**  
**Consejo Directivo**  
**Acta No. 2 de 2026**  
**Sesión Extraordinaria**

**FECHA:** 19 de febrero de 2026

**HORA:** A partir de las 8:00 a.m.

**LUGAR:** Modalidad Virtual Correos Electrónicos

**INTEGRANTES DEL CONSEJO:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			SI	NO	
Vanessa Alexandra Velasco Bernal	Secretaria Distrital del Hábitat y Presidente del Consejo Directivo	Secretaría Distrital del Hábitat	X		
Carlos Andrés Daniels Jaramillo	Subsecretario de Vigilancia y Control de Vivienda	Secretaría Distrital del Hábitat	X		
Carlos Felipe Reyes Forero	Gerente General	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano	X		
Guillermo Escobar Castro	Director	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático		X	
Pedro Andrés Cuellar Trujillo	Subdirector de Gestión Judicial	Secretaría Distrital de Hacienda	X		
Giovanni Perdomo Sanabria	Director de Análisis y Conceptos Jurídicos	Secretaría Distrital de Planeación	X		
Juan Carlos Fernández Andrade	Director General	Caja de la Vivienda Popular	X		Con voz pero sinvoto

**SECRETARIA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Martha Janeth Carreño Lizarazo	Directora de Gestión Corporativa	Caja de la Vivienda Popular

...

**CITACIÓN:** En concordancia con el artículo 11 del Acuerdo No. 03 de 2008, se convoca a sesión extraordinaria virtual mediante correos electrónicos sucesivos, con el fin de deliberar y poner a consideración el proyecto de acuerdo: *“Por el cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones de la vigencia 2026 que afecten el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de inversión.”*

**DESARROLLO:** Se realiza la sesión del Consejo Directivo con el fin de deliberar y poner a consideración el siguiente orden del día:

1. Apertura del Consejo Directivo.
2. Verificación del Quórum y Aprobación del Orden del día.
3. Aprobación del Proyecto Acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.
4. Cierre de sesión del Consejo Directivo

**1. Apertura del Consejo Directivo**


Siendo las 8:00 a.m. la Secretaria del Consejo da apertura a la sesión extraordinaria del Consejo Directivo convocada hasta las 3:00 p.m. en la modalidad de correos electrónicos sucesivos.

**2. Verificación del Quórum y Aprobación del Orden del día.**


La Secretaria del Consejo Directivo procede a verificar el quórum existente para así proseguir con el desarrollo de la sesión, identificando que se encuentran presentes los seis miembros, quienes han manifestado la aprobación del orden del día.

**TOMA DE DECISIONES:** Poner a consideración y deliberación el proyecto de acuerdo:

- 3. Aprobación del Proyecto Acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.**

Icono	Decisión
	<p>"Por el cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones de la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión"</p>
<p><b>Síntesis:</b> Una vez puesto a consideración el proyecto de acuerdo, junto con la documentación remitida con anterioridad y tomando en consideración las observaciones presentadas por los miembros de la SDHT, IDIGER y SDP, la Secretaria del Consejo Directivo envía respuesta a las observaciones presentadas y procede a someter a votación la decisión y es aprobado por cinco de los miembros participantes, es así como se acuerda emitir concepto previo favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones de la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión.</p>	


**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
<p>19/02/2026</p>	 <p><b>Síntesis:</b> Una vez puesto a consideración el proyecto de acuerdo y revisados los documentos enviados previamente a los miembros, surtió trámite de aprobación por cinco de los miembros participantes en la sesión.</p>	<p>Se aprueba el proyecto de acuerdo:</p> <p>“Por el cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones de la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”</p>	<p>Envío de la documentación técnica y financiera a la SDH (para emisión de informe de recurrencia) y posterior envío a la secretaria técnica de CONFIS, para viabilidad previo a la mesa técnica del Comité CONFIS para autorización y poder asumir compromisos con cargo a vigencias futuras y recibo de Acta de Aprobación del Comité CONFIS.</p>

**COMPROMISOS:** La Dra. Vanessa Alexandra Velasco Bernal- Secretaria Distrital del Hábitat y Presidente del Consejo Directivo solicita que la versión final del documento a radicar ante el CONFIS sea remitida para conocimiento de los miembros del Consejo Directivo, e igualmente recomendó que la CVP adelante las acciones administrativas que correspondan frente a los contratos relacionados.

En constancia se firma,

  
**JUAN CARLOS FERNÁNDEZ ANDRADE**  
 Director General

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Código: 208-GD-Ft-06
	Versión: 4		Pág. 1 de 10
	Vigente desde: 07/06/2017		

<b>Tema o Asunto:</b>	<b>Consejo Directivo Extraordinaria virtual</b>			<b>Reunión Número:</b>	02
<b>Fecha:</b>	19/02/2026 /	<b>Hora:</b>	08:00 a.m.	<b>Lugar:</b>	Asincrónico – Correos sucesivos ✓
<b>Nombre y cargo de quien organiza la reunión:</b>	Directora de Gestión Corporativa				
<b>Archivada en:</b>	Actas Consejo Directivo Dirección Gestión Corporativa				

### ORDEN DEL DÍA

1. Apertura del Consejo Directivo.
2. Verificación del Quórum y Aprobación del Orden del día.
3. Aprobación del Proyecto Acuerdo *“Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”*.
4. Cierre de sesión del Consejo Directivo

### DESARROLLO

#### Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
--------------------	-------------	--------------------	--

No aplica

#### Desarrollo de la reunión

##### Punto 1. Apertura del Consejo Directivo.

La Dra. Martha Janeth Carreño, Secretaria del Consejo Directivo de la Caja de la Vivienda Popular CVP, convocó a sesión extraordinaria mediante correo electrónico dirigido a los miembros del Consejo el 17 de febrero de 2026 a las 03:41 p.m., para el día 19 de febrero de 2026, en el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 3:00 p. m.

Siendo las 08:00 a.m. del día 19 de febrero de 2026, se da apertura a la sesión convocada en la modalidad virtual mediante correos electrónicos sucesivos, indicando lo siguiente:

(...) Estimados miembros del Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular, buenos días.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo No. 03 de 2008, siendo las 8:00 am se da apertura a la sesión extraordinaria del Consejo Directivo convocada para el día de hoy hasta las 3:00 pm, en modalidad de correos electrónicos sucesivos, con el siguiente orden del día:

3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ACTA DE REUNIÓN

Código: 208-GD-Ft-06

Versión:  
4

Pág. 2 de 10

Vigente desde: 07/06/2017

El orden del día es el siguiente:

1. Apertura de sesión del Consejo Directivo.
2. Verificación del Quórum y Aprobación del Orden del día.
3. Aprobación del proyecto de acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión".
4. Cierre de sesión del Consejo Directivo

Se anexan los documentos soportes:

- Justificación técnica y económica
- Anexo. Presupuesto
- Anexo. Presupuesto resumen
- Formato Solicitud VF Bilbao 5 2026
- Certificación apalancamiento vigencia futura barrios 2026
- Concepto previo y favorable SDP
- Proyecto de acuerdo VF CVP VF 170226

Agradezco a los miembros del Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular, confirmar su participación para verificación del Quórum y aprobación del orden del día. (...)

### Punto 2. Verificación del Quórum y aprobación del Orden del día.

El quórum fue establecido en concordancia con el Artículo 11 del Acuerdo 003 de 2008 del Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular, que establece:

*"El Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular se reunirá de manera ordinaria una vez cada dos meses. También se reunirá de manera extraordinaria cuando así lo disponga el mismo Consejo Directivo o sea convocada por el Alcalde Mayor, su Delegado o por el Director General.*

*El Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular se reunirá en la sede de la Entidad o en el lugar que sea convocado por su Presidente, también podrá sesionar virtualmente cuando las condiciones lo requieran y podrá sesionar válidamente con la presencia de cuatro (4) de sus miembros. Las decisiones se tomarán con el voto favorable de la mayoría de los presentes. En caso de empate decidirá el voto el Alcalde Mayor o su Delegado"*

Se procede a verificar el quórum existente y así proseguir con el desarrollo de la sesión, identificando que se encuentran presentes los siguientes miembros.

**El Dr. Guillermo Escobar Castro - Director General Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER**, mediante correo electrónico enviado a las 08:35 a.m. del 19 de febrero – **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

(...) Buenos días, estimados integrantes del Consejo.

Desde la Dirección General del IDIGER, confirmo mi asistencia y apruebo el orden del día.

Quedo atento. ¡Saludos! (...)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ACTA DE REUNIÓN

Código: 208-GD-Ft-06

Versión:  
4

Pág. 3 de 10

Vigente desde: 07/06/2017

**La Dra. Vanessa Velasco de la Secretaria Distrital de Hábitat y Presidente del Consejo Directivo**, mediante correo electrónico enviado a las 08:50 a.m. del 19 de febrero – **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

*(...) Buenos días respetados miembros Consejo Directivo CVP, cordial saludo:*

*De la manera más atenta y teniendo en cuenta sesión extraordinaria del Consejo Directivo citada para el día de hoy, en la modalidad virtual asincrónico, me permito indicar que me encuentro presente en la sesión y apruebo el orden del día propuesto para la sesión. (...)*

**El Dr. Carlos Andrés Daniels Jaramillo, Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaria Distrital de Hábitat**, mediante correo electrónico enviado a las 08:55 a.m. del 19 de febrero – **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

*(...) Estimados miembros del comité, Buenos días,*

*Desde la Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda - Si me encuentro presente en la sesión y apruebo el orden del día (...)*

**El Dr. Juan Carlos Fernández Andrade – Director de la Caja de Vivienda Popular** mediante correo electrónico enviado a las 09:53 a.m. del 19 de febrero – **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

*(...) Estimados miembros del consejo Directivo,*

*Me encuentro presente en la sesión. (...)*

**El Dr. Giovanni Perdomo Sanabria, Director de Análisis y Conceptos Jurídicos de la Secretaría Distrital de Planeación**, mediante correo electrónico enviado a las 09:55 a.m. del 19 de febrero – **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

*(...) Buenos días, estimados integrantes del Consejo.*

*Desde la Dirección General de la SDP confirmo mi asistencia y apruebo el orden del día. (...)*

**El Dr. Carlos Felipe Reyes Forero, Gerente General de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano (RenoBo)** mediante correo electrónico enviado a las 09:58 a.m. del 19 de febrero – **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

*(...). Buenos días para todos,*

*Me encuentro presente en el Comité y apruebo el orden del día.*

*Gracias,*

*CFR (...)*

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Código: 208-GD-Ft-06
	Versión: 4	Pág. 4 de 10	
	Vigente desde: 07/06/2017		

Siendo las 10:05 a.m. la Dra. Martha, mediante correo electrónico enviados los miembros del Consejo Directivo verifica que se cuenta con el quorum para continuar con el orden del día.

(...) Estimados miembros del Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular, buenos días.

Siendo las 10:05 am, continuamos con la agenda del día, mediante la modalidad de correos electrónicos sucesivos, les informo que se han hecho presentes los siguientes integrantes del Consejo Directivo:

INTEGRANTES CONSEJO DIRECTIVO	CARGO / ENTIDAD	PARTICIPACION EN EL CONSEJO DIRECTIVO
1. Dra. Vanesa Vanessa Alexandra Velasco Bernal	Secretaria Distrital de Hábitat y presidente del Consejo Directivo.	SI
2. Dr. Carlos Andrés Daniels	Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaria Distrital de Hábitat.	SI
3. Dr. Carlos Felipe Reyes Forero	Gerente General de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano (RENOBO).	SI
4. Dr. Guillermo Escobar Castro	Director del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER).	SI
5. Dr. Giovanni Perdomo Sanabria	Director de Análisis y Conceptos Jurídicos, Secretaría Distrital de Planeación	SI

Se continua con el desarrollo del orden del día, así;

3. Aprobación del proyecto de acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión". (...)

Posteriormente, el **Dr. Pedro Andrés Cuellar Trujillo, Subdirector de la Subdirección de Gestión Judicial de la Secretaria Distrital de Hacienda** mediante correo electrónico enviado a las 10:32 a.m. del 19 de febrero– **Se hace presente en la sesión y aprueba el orden del día, así.**

(...) Buenos días,

De manera atenta informo que me encuentro presente y adicionalmente emito voto favorable al orden del día.

Gracias. (...)

**Punto 3. Aprobación del Proyecto Acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión".**

*Handwritten signature*

**El Dr. Carlos Felipe Reyes Forero, Gerente General de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano (RenoBo) mediante correo electrónico enviado a la 10:31 a.m. del 19 de febrero– Aprueba Proyecto Acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”. Así.**

(...) Buenos días,

Una vez revisados los soportes, me permito aprobar el Punto 3 del orden del día:

3. Aprobación del proyecto de acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.

Gracias,

CFR. (...)

**La Dra. Vanessa Velasco de la Secretaria Distrital de Hábitat y Presidente del Consejo Directivo, mediante correo electrónico enviado a la 12:04 p.m. del 19 de febrero, hace las siguientes observaciones:**

(...) Buenas tardes respetados Consejeros, cordial saludo:

De la manera más atenta y teniendo en cuenta la información técnica remitida por parte de la CVP, me permito indicar las siguientes observaciones sobre los documentos enviados para el análisis de la vigencia futura ordinaria:

- ✓1. Determinar si cuentan con algún concepto o cual es el soporte jurídico para incluir en el proceso de contratación propuesto los CIV's que no fueron ejecutados por parte del contratista anterior, teniendo en cuenta que sobre el contrato aún no se ha declarado la cláusula penal y el incumplimiento total del mismo. Es un tema que se debe revisar para que no exista un perjuicio al ordenador por contratar nuevamente un objeto que ya estaba incluido en un CDP anterior.
- ✓2. Frente a la meta de adecuación de 30.000 metros cuadrados, se considera pertinente indicar cual es el comportamiento de la misma, sumando los metros cuadrados de este proyecto, cuantos metros cuadrados faltarían por adecuar y como se plantea realizarlo. Lo anterior teniendo en cuenta que se propone apalancar la vigencia futura con el 50% del recurso y en el hipotético caso que aun hagan falta contratos para cumplir la meta se podría pensar eventualmente en apalancar la vigencia con menos dinero y financiar mas proyectos que aporten al cumplimiento de la meta.  
  
Como recomendación se considera pertinente revisar si un solo mes de apropiación de diseños es suficiente, teniendo en cuenta la envergadura del proyecto a contratar; un retraso en esa etapa incide directamente en flujo de pagos propuesto.
- ✓3. Se sugiere ampliar la argumentación de la justificación de la VF, indicando la importancia de la necesidad de finalizar el proyecto, mostrando los riesgos de no terminarlo y la afectación de la meta en el PDD.
- ✓4. La cifra de \$ 6.659.266.220 en el texto dice que son pesos constantes y son corrientes, esto es en el primer párrafo después de APALANCAMIENTO. Validar en todos los textos descriptivos.
- ✓5. Se sugiere numerar las tablas y las gráficas y ponerle nombres para dar orden al documento.
- ✓6. Se recomienda incluir un cronograma físico - financiero que sea gráfico, para mayor entendimiento., (...)





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ACTA DE REUNIÓN

Código: 208-GD-Ft-06

Versión:  
4

Pág. 6 de 10

Vigente desde: 07/06/2017

**El Dr. Carlos Andrés Daniels Jaramillo, Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat**, mediante correo electrónico enviado a las 12:20 p.m. del 19 de febrero, manifiesta estar de acuerdo con las observaciones presentadas por la Dra. Vanessa Alexandra Velasco Bernal de la Secretaría Distrital de Hábitat y Presidente del Consejo Directivo. Así:

*(...) Estimados miembros del Comité,*

*Frente a las observaciones presentadas con relación al punto 3 del comité, referente al proyecto de acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión", me permito indicar que estoy de acuerdo con ellas. (...)*

**El Dr. Guillermo Escobar Castro - Director General Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER**, mediante correo electrónico enviado a las 01:52 p.m. del 19 de febrero, hace la siguiente observación:

*(...) Buenas tardes.*

*Revisada la información aportada para la Aprobación del proyecto de Acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión".}, se remite el siguiente comentario:*

*Se sugiere que en el texto del acuerdo se incluya el concepto Previo y Favorable a Vigencias Futuras Ordinarias, emitido por la Secretaría Distrital de Planeación.  
Quedo atento, ¡saludos! (...)*

Siendo las 02:52 pm la Dra. Martha Janeth Carreño Lizarazo, Secretaria del Consejo Directivo amplía la sesión, Así:

*(...) Estimados miembros del Consejo Directivo buenas tardes*

*Con el fin de atender las observaciones recibidas se amplía la sesión hasta las 4:30 con el fin de remitir documentos ajustados para la revisión de los miembros del Consejo. (...)*

**El Dr. Giovanni Perdomo Sanabria, Director de Análisis y Conceptos Jurídicos de la Secretaría Distrital de Planeación**, mediante correo electrónico enviado a las 02:56 p.m. del 19 de febrero hace la siguiente observación:

*(...) Estimados miembros del Consejo Directivo buenas tardes*

*Revisada la documentación me queda la siguiente duda: ¿Por qué razón no tenemos concepto de viabilidad de la Secretaría de Hacienda si el proyecto de acuerdo hace alusión a que esto tendrá efectos en el presupuesto 2027?! (...)*

3

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Código: 208-GD-Ft-06
	Versión: 4		Pág. 7 de 10
	Vigente desde: 07/06/2017		

Siendo las 03:53 pm la Dra. Martha Janeth Carreño Lizarazo, Secretaria del Consejo Directivo envía respuesta a las observaciones presentadas por parte de la SDHT, IDIGER y SDP, Así:

(...) Estimados miembros del Consejo Directivo, buenas tardes,

Se anexa:

- Documento de Respuestas a las observaciones presentadas por parte de la SDHT, IDIGER y SDP
- Proyecto de Acuerdo ajustado
- Circular Guía VF

Agradezco sus votaciones para continuar con el tramite respectivo. (...)

Siendo las 04:21 pm la Dra. Martha Janeth Carreño Lizarazo, Secretaria del Consejo Directivo, amplia la sesión, Así:

(...) Estimados miembros del Consejo Directivo, buenas tardes,

Con el fin de que los miembros del consejo Directivo revisen las respuestas a las observaciones se amplía la sesión hasta las 6:00 pm.

Agradezco sus votaciones para continuar con el tramite respectivo. (...)

**El Dr. Pedro Andrés Cuellar Trujillo, Subdirector de la Subdirección de Gestión Judicial de la Secretaria Distrital de Hacienda** mediante correo electrónico enviado a las 05:47 p.m. del 19 de febrero— **Aprueba Proyecto Acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.** Así.

(...) Buenas tardes,

De manera atenta y una vez incorporados los ajustes que fueron solicitados, me permito emitir voto favorable al punto 3. Aprobación del proyecto de acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.

Cordialmente,

Pedro Cuéllar (...)

**El Dr. Giovanni Perdomo Sanabria, Director de Análisis y Conceptos Jurídicos de la Secretaría Distrital de Planeación,** mediante correo electrónico enviado a las 05:54 p.m. del 19 de febrero - **Aprueba Proyecto Acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.** Así.

(...) Buena tardes revisadas los ajustes. Doy mi voto aprobatorio al proyecto de acto administrativo

Gracias (...)





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Casa de la Vivienda Popular

## ACTA DE REUNIÓN

Código: 208-GD-Ft-06

Versión:  
4

Pág. 8 de 10

Vigente desde: 07/06/2017

La Dra. Vanessa Velasco de la Secretaria Distrital de Hábitat y Presidente del Consejo Directivo, mediante correo electrónico enviado a las 05:56 p.m. del 19 de febrero - **Aprueba Proyecto Acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión".** Así.

(...) Buenas tardes respetados miembros Consejo Directivo CVP, cordial saludo:

Teniendo en cuenta la atención de las observaciones por parte de la CVP, a las inquietudes formuladas por parte de los miembros del Consejo Directivo, me permito dar voto APROBATORIO al punto No 3. Aprobación del proyecto de acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión", solicitado se remita la versión final del documento a radicar en el CONFIS, para conocimiento de los miembros del Consejo Directivo y con la recomendación de que la CVP, adelante las acciones administrativas que correspondan frente a los contratos.

Cordialmente, (...)

El Dr. Carlos Andrés Daniels Jaramillo, Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaria Distrital de Hábitat, mediante correo electrónico enviado a las 06:06 p.m. del 19 de febrero, **Aprueba Proyecto Acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión".** Así.

(...) Estimados miembros Consejo Directivo CVP,

De la manera más atenta, me permito indicar que después de revisar los documentos y ver que se acogieron las observaciones dadas por los miembros del consejo Directivo, doy la APROBACION al punto No 3. correspondiente a Aprobación del proyecto de acuerdo "Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión", (...)

### Punto 4. Cierre

La Dra. Martha, informa a los miembros la aprobación del proyecto de acuerdo " **Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión**". Relacionando la votación anteriormente descrita.

Siendo las 06:07 p.m. se da por terminada la sesión extraordinaria mediante correos electrónicos sucesivos. Así:

(...) Buenas tardes, estimados miembros del Consejo Directivo

Siendo las 6:07 pm se confirma la votación del Consejo Directivo Extraordinario virtual por correo sucesivos, al proyecto de acuerdo, así:

INTEGRANTES CONSEJO DIRECTIVO	CARGO / ENTIDAD	PARTICIPACION EN EL CONSEJO DIRECTIVO	VOTO Punto 3
1. Dra. Vanesa Vanessa Alexandra Velasco Bernal	Secretaria Distrital de Hábitat y presidente del Consejo Directivo.	SI	Aprobado
2.Dr. Carlos Andrés Daniels	Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaria Distrital de Hábitat.	SI	Aprobado
3.Dr. Carlos Felipe Reyes Forero	Gerente General de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano (RENOBO).	SI	Aprobado
4. Dr. Guillermo Escobar Castro	Director del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER).	SI	X
5. Dr. Pedro Cuéllar Trujillo	Subdirector de Gestión Judicial - Secretaría de Hacienda Distrital.	SI	Aprobado
6. Dr. Giovanni Perdomo Sanabria	Director de Análisis y Conceptos Jurídicos, Secretaría Distrital de Planeación	SI	Aprobado

Cierre

Se concluye que de los seis (6) miembros participantes, cinco (5) aprobaron el proyecto de acuerdo.

Siendo las 6:07 pm, se da por finalizada la sesión habiendo surtidos los puntos del orden del día, agradeciéndoles la participación. (...)

**Nota:** Después de cerrada la sesión, el **Dr. Guillermo Escobar Castro - Director General Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER**, mediante correo electrónico enviado a las 06:20 p.m. del 19 de febrero - **Aprueba Proyecto Acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”**. Así.

(...). Buenas tardes,

Desde la Dirección General del IDIGER, de manera atenta y una vez incorporados los ajustes que fueron solicitados, me permito emitir voto favorable al punto 3. Aprobación del proyecto de acuerdo “Por medio del cual se emite concepto favorable a la solicitud de autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de la vigencia 2027, mediante la modalidad de vigencia futura ordinaria, con cargo a los Gastos de Inversión”.

Cordialmente, (...).





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
154211A1  
Caja de la Vivienda Popular

## ACTA DE REUNIÓN

Código: 208-GD-Ft-06

Versión:  
4

Pág. 10 de 10

Vigente desde: 07/06/2017

### COMPROMISOS

La Dra. Vanessa Alexandra Velasco Bernal, Presidenta del Consejo Directivo, solicitó que la versión final del documento a radicar ante el CONFIS sea remitida para conocimiento de los miembros del Consejo Directivo, e igualmente recomendó que la CVP adelante las acciones administrativas que correspondan frente a los contratos relacionados.

### Observaciones:

Ninguna.

### REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Se reporta asistencia en el punto 2.		

Firmado por:

**Dra. Vanessa Alexandra Velasco Bernal**  
**Presidenta del Consejo Directivo**

**Dra. Martha Janeth Carreño Lizarazo**  
**Secretaría del Consejo Directivo**

Proyectó: Catalina Jiménez / Contratista Dirección de Gestión Corporativa. *10/5*